

保有個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社高田工業所
総務部長 殿

氏名

住所又は居所

TEL

当社の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 58 号）第 13 条第 1 項の規定に基づき、下記の通り保有個人情報の開示を請求します。

記

1. 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2. 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

<input type="checkbox"/> 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） <実施の希望日> _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 写しの送付を希望する。

3. 本人確認等

【開示請求者】 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人（特定個人情報の開示請求の場合）
【請求者本人確認書類】 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳の写し <input type="checkbox"/> 各種健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
【本人の状況等】 （法定代理人または任意代理人（特定個人情報の開示請求の場合）が請求する場合のみ記載してください。） ・ 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理委任者 ・ 本人の氏名 _____ ・ 本人の住所または居所 _____
【法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。】 請求資格確認書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
【任意代理人（特定個人情報の開示請求の場合）が請求する場合、次の書類を提出してください。】 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状