

保有個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社高田工業所
総務部長 殿

氏名

住所又は居所

TEL

当社の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 58 号）第 13 条第 1 項の規定に基づき、下記の通り保有個人情報の開示を請求します。

記

1. 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2. 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ _____ ）

<実施の希望日> _____ 年 _____ 月 _____ 日

写しの送付を希望する。

3. 本人確認等

【開示請求者】 本人 法定代理人 任意代理人（特定個人情報の開示請求の場合）

【請求者本人確認書類】

運転免許証の写し パスポートの写し 写真付き住民基本台帳の写し

各種健康保険証の写し 住民票の写し

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

【本人の状況等】（法定代理人または任意代理人（特定個人情報の開示請求の場合）が請求する場合のみ記載してください。）

・ 本人の状況 未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） 成年被後見人 任意代理委任者

・ 本人の氏名 _____

・ 本人の住所または居所 _____

【法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。

請求資格確認書 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ _____ ）

【任意代理人（特定個人情報の開示請求の場合）が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状